



BKPSDM
TANGERANG SELATAN

PANDUAN ASN-CERDAS

(Application for Smart iNnovative and ConnEcted
human Resource Digital Service)

asncerdas.tangerangselatankota.go.id



Peraturan Wali Kota Tangerang Selatan

Nomor 67 Tahun 2019

Tentang Layanan Administrasi dan Informasi Kepegawaian

Dasar Hukum

“**Layanan Kepegawaian** adalah aplikasi untuk optimalisasi Layanan Kepegawaian yang efektif, transparan dan akuntabel.”

(Pasal 1 No. 12)

Aplikasi ASN CERDAS

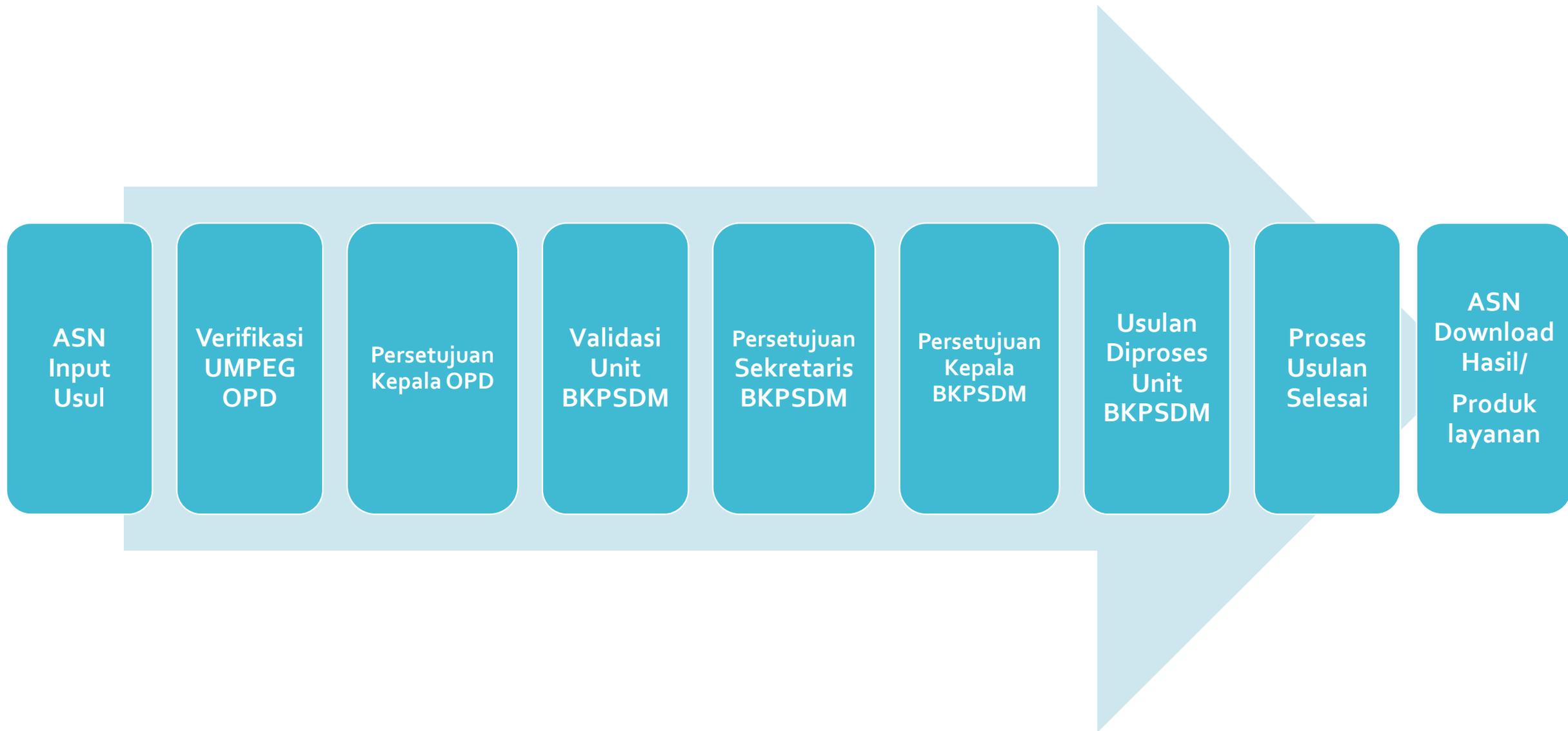


ALUR PENGUSULAN LAYANAN KEPEGAWAIAN MELALUI APLIKASI ASN-CERDAS

(Application for Smart iNnovative and ConnEcted human Resource Digital Service)

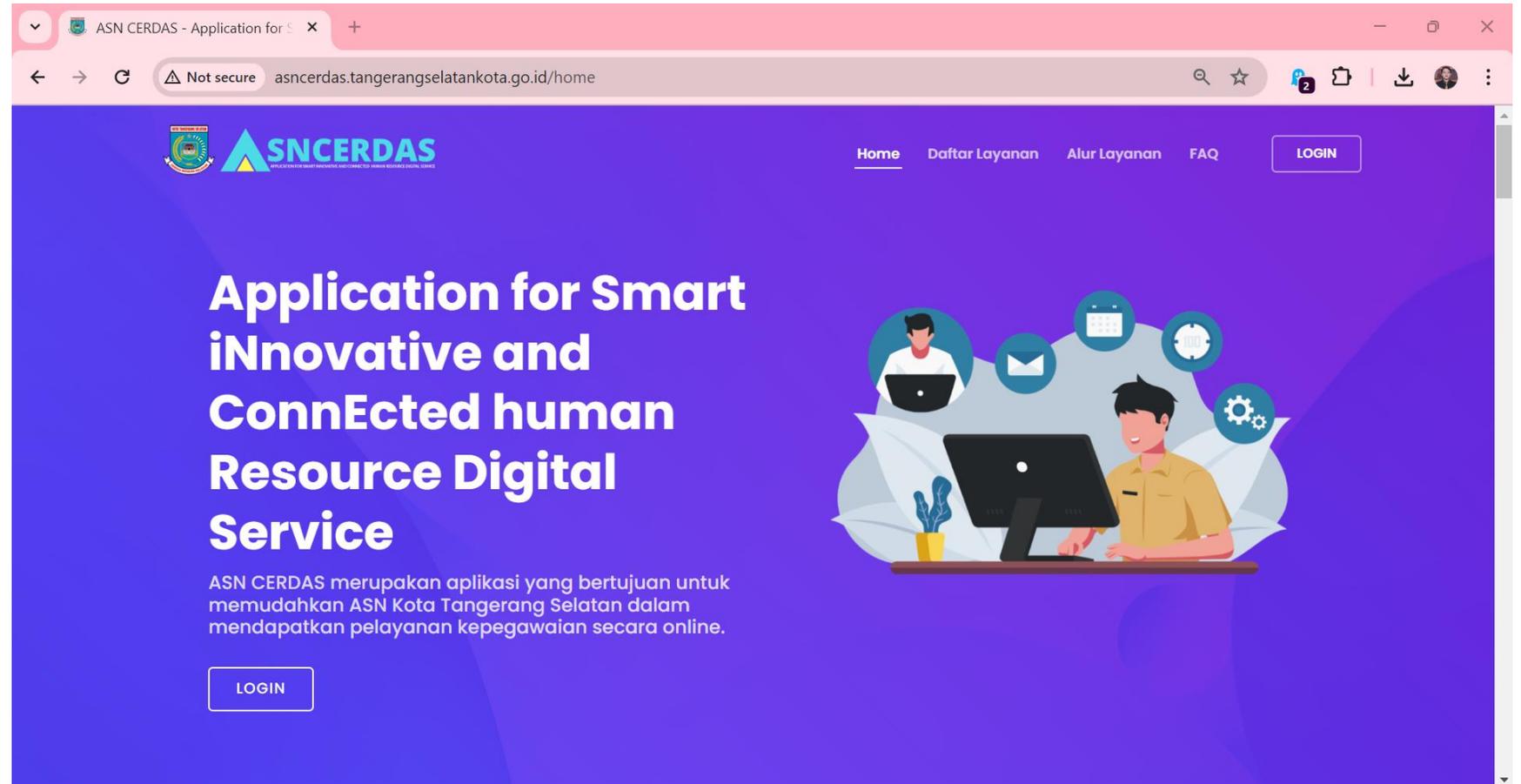
www.asncerdas.tangerangselatankota.go.id

ALUR PENGUSULAN LAYANAN MELALUI APLIKASI ASN-CERDAS

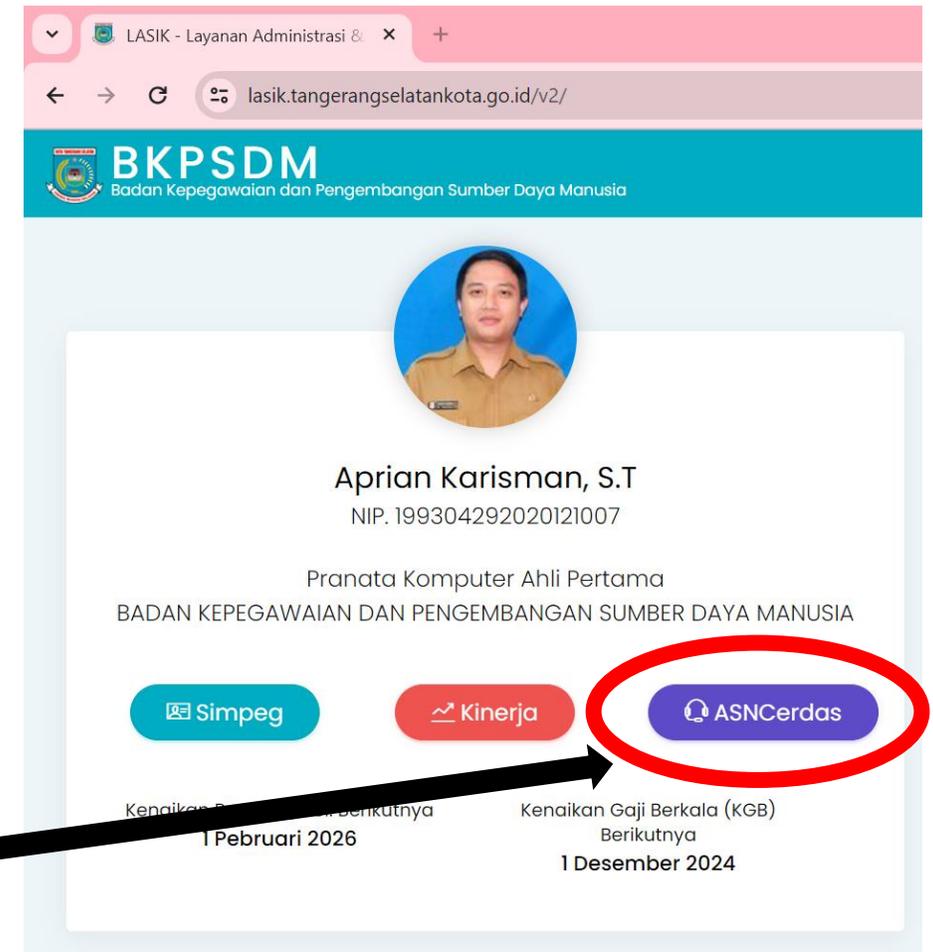
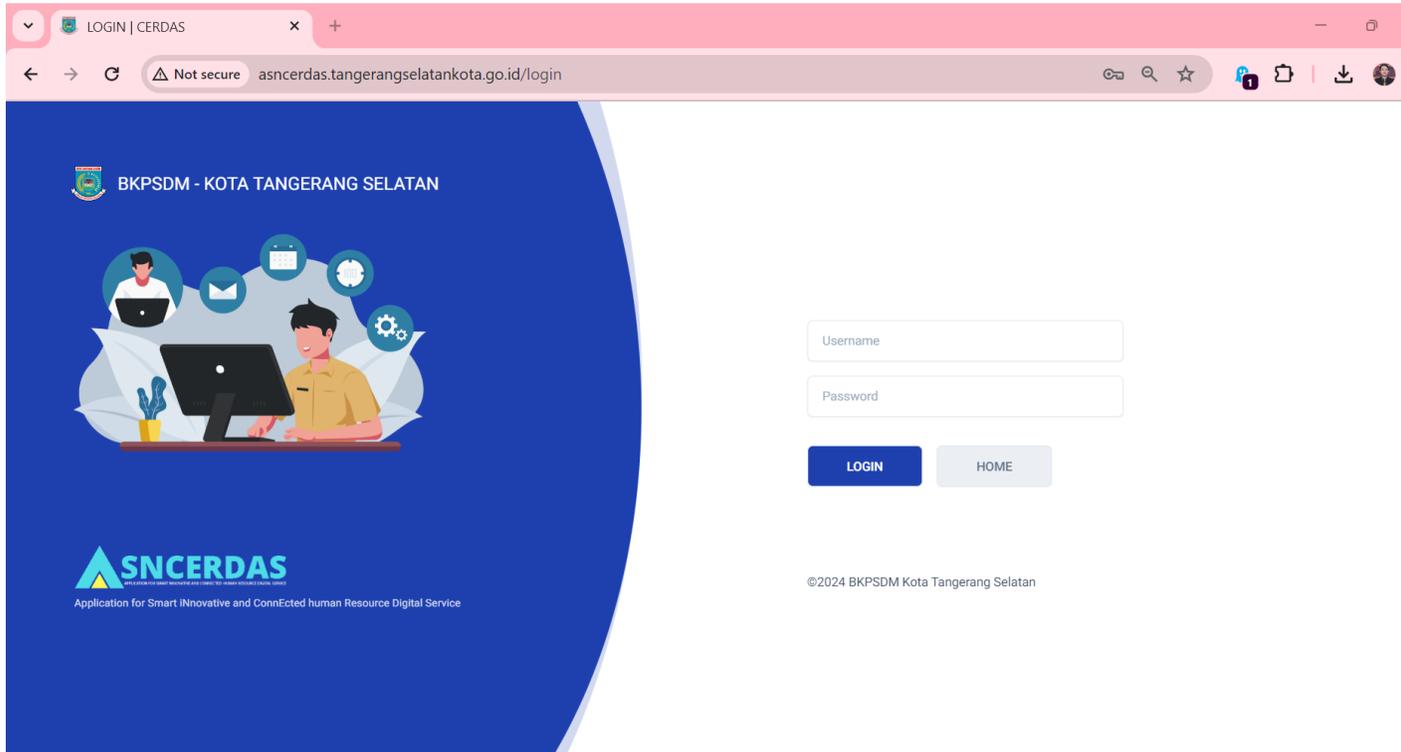


LANDING PAGE

Halaman Landing Page berisi informasi mengenai daftar layanan kepegawaian, alur layanan, dan FAQ



LOGIN



Untuk mengakses aplikasi ASN CERDAS, ASN dapat login dengan menggunakan username dan password LASIK, atau bisa juga dengan memilih menu ASN CERDAS pada halaman dashboard LASIK.

DASHBOARD

Halaman Dashboard berisi informasi monitoring status usulan Layanan ASN

The screenshot shows the ASNCERDAS dashboard for user APRIAN KARISMAN (ID: 199304292020121007). The dashboard includes a navigation menu with options: DASHBOARD, INPUT USUL, INBOX USUL, and RIWAYAT. The main content area displays 'Status Usulan ASN' with six summary cards:

Status	Count
Revisi	0
Verifikasi Umpeg /Kepala OPD	0
Validasi BKPSDM/ Kepala BKPSDM	0
Proses	0
Selesai	0
Total Usulan	0

Below the status cards is a section titled 'Alur Layanan Kepegawaian' (Employee Service Flow) with a sub-section 'Daftar Layanan Kepegawaian' (Employee Service List). The flow diagram illustrates the process:

```
graph TD; 1[1. Upload Dokumen Persyaratan] --> 2[2. Verifikasi]; 2 --> 3[3. Verifikasi Dokumen Persyaratan]; 3 --> 4[4. Upload Dokumen/SK]; 4 --> 5[5. Verifikasi]; 5 --> 6[6. Download Dokumen/SK]; 6 --> 1;
```

The diagram is centered around the ASNCERDAS logo and the tagline 'Application for Smart iNnovative and ConnEcted human Resource Digital Service'.

INPUT USUL

1

ASN memilih menu input usul, lalu memilih layanan **Kenaikan Pangkat Fungsional** atau **Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural** atau **Pelaksana**. Lalu klik tombol **Pilih Layanan**.

The screenshot displays the SNCERDAS web application interface. On the left, the user profile for APRIAN KARISMAN is visible. The main content area is titled 'INPUT USUL'. A dropdown menu is open, showing a list of services. The 'Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional' option is highlighted. A red box labeled 'KLIK' points to the 'Pilih Layanan' button.

APRIAN KARISMAN
199304292020121007

DASHBOARD
INPUT USUL
INBOX USUL
RIWAYAT

INPUT USUL

-- Pilih Layanan --

- Pilih Layanan --
- ASN Berprestasi
- ASN Muda Berprestasi
- Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya
- Kartu Istri/Suami
- Legalisir
- Id Card
- Surat Keterangan Bebas Hukuman Disiplin
- Surat Izin Cerai
- Surat Keterangan Cerai
- Pensiun
- Surat Rekomendasi Seleksi Tugas Belajar
- Surat Keputusan Pemberian Tugas Belajar
- Surat Keterangan Tidak Sedang Tugas Belajar
- Kenaikan Gaji Berkala
- Pencantuman Gelar
- Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional**
- Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural atau Pelaksana

KLIK

Pilih Layanan

INPUT USUL

ASN mengupload dokumen persyaratan
(Ukuran Dokumen Maksimal 1 MB),
lalu mengklik tombol **Kirim Usulan**



INPUT USUL

Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional

Pilih Layanan

Deskripsi Usulan

Nama Layanan

Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional

Deskripsi Layanan

Kenaikan Pangkat merupakan bentuk penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS dengan jabatan Fungsional Tertentu. Periode Februari : Usulan Tgl 15 Desember s.d 10 Januari, Periode April : Usulan Tgl 01 s.d 23 Februari, Periode Juni : Usulan Tgl 01 s.d 25 April, Periode Agustus : Usulan Tgl 01 s.d 25 Mei, Periode Oktober : Usulan Tgl 01 s.d 25 Juli, Periode Desember : Usulan Tgl 01 s.d 25 September.

Upload Dokumen Persyaratan

No.	Nama Persyaratan	Deskripsi	Contoh/Format Dokumen	Format File	Upload Dokumen (Ukuran file max. 1 Mb)
1	Surat Usul Dari Perangkat Daerah (Wajib)	Scan Asli	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	SK CPNS (Wajib)	Scan Asli atau Fotocopy Stempel Legalisir Basah	-	pdf	<input type="button" value="Lihat"/>
3	SK PNS (Wajib)	Scan Asli Fotocopy Stempel Legalisir Basah	-	pdf	<input type="button" value="Lihat"/>
4	SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Wajib)	Scan Asli Fotocopy Stempel Legalisir Basah	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5	Ijazah dan Transkrip Nilai (Opsional)	Wajib untuk PNS Yang Mengajukan Kenaikan Pangkat Pertama	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	STTPL Prajabatan (Opsional)	Wajib untuk PNS Yang Mengajukan Kenaikan Pangkat Pertama	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	Surat Keterangan Lulus Ujian Dinas dan Surat Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (Opsional)	Wajib untuk PNS Yang Mengajukan Kenaikan Pangkat Melalui Jalur Tersebut	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	SK Jabatan Terakhir (Wajib)	Scan Asli Fotocopy Stempel Legalisir Basah	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
9	SK Jabatan Atasan Langsung (Wajib)	Scan Asli Fotocopy Stempel Legalisir Basah	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
10	SK Mutasi (Opsional)	Wajib untuk PNS yang baru Mutasi Ke Kota Tangerang Selatan dan pertama mengusulkan KP	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
11	Penilaian Angka Kredit (PAK Konvensional dan PAK Integrasi) (Wajib)	Scan Asli	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
12	Sertifikat Pendidik (Opsional)	Wajib untuk PNS GURU yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
13	Surat Keterangan Beban Mengajar Tahun Pelajaran Berlangsung (Opsional)	Wajib untuk PNS GURU semua jenjang jabatan	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
14	Dokumen Penilaian Kinerja dua tahun terakhir dengan predikat Baik (Wajib)	Scan Asli	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
15	Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin (Wajib)	Scan Asli	<input type="button" value="Download"/>	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
16	Sertifikat Uji Kompetensi (Opsional)	Wajib untuk PNS yg usul kenaikan pangkat dan kenaikan jenjang	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Kirim Usulan

KLIK

INBOX USUL

Untuk melakukan tracking usulan yang sedang dalam proses, ASN dapat memilih menu **inbox usul**. ASN juga akan mendapatkan notifikasi melalui Whatsapp dan Email

ASNCERDAS

APRIAN KARISMAN
199304292020121007

DASHBOARD
INPUT USUL
INBOX USUL
RIWAYAT

INBOX

Input Usul Berhasil Dikirim!

Show 10 entries

No.	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-19 23:43:57	Verifikasi Umpeg	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk melihat posisi/status usulan

Untuk melihat detail usulan

RIWAYAT

Untuk melihat usulan yang sudah selesai diproses, ASN dapat memilih menu **riwayat**.

ASN CERDAS | Application for S

Not secure asncerdas.tangerangselatankota.go.id/user/riwayat-usulan

SNCERDAS

APRIAN KARISMAN
199304292020121007

DASHBOARD
INPUT USUL
INBOX USUL
RIWAYAT

RIWAYAT USULAN

Show 10 entries Search:

No.	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-19 23:43:57	Ditolak	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk melihat posisi/status usulan

VERIFIKASI UMPEG OPD

2

Usulan yang telah dikirim oleh ASN akan masuk ke akun Umpeg OPD pada menu **Verifikasi Usulan**.

SNCERDAS

APRIAN KARISMAN
199304292020121007

- DASHBOARD
- INPUT USUL
- INBOX USUL
- RIWAYAT
- Menu Admin Umpeg
 - VERIFIKASI USULAN 1
 - RIWAYAT USULAN PD
 - LAPORAN

USULAN BELUM DIVERIFIKASI

Show 10 entries

No.	Nama Pengusul	NIP Pengusul	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	APRIAN KARISMAN	199304292020121007	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-21 05:01:23	Verifikasi Umpeg	Verifikasi

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk melakukan verifikasi usulan ASN

VERIFIKASI UMPEG OPD

Pada halaman verifikasi, Usulan dapat **disetujui, perbaikan, atau ditolak**

Menu Admin Umpeg

- VERIFIKASI USULAN 1
- RIWAYAT USULAN PD
- LAPORAN

Verifikasi Usulan

Nama Layanan: Surat Keterangan Bebas Hukdis

Waktu Pengusulan: 2024-05-21 05:01:23

Status: Verifikasi Umpeg

Kolom Isian

Keperluan: Test Aplikasi

Dokumen Persyaratan

- Dokumen SKP 1 Tahun terakhir [Lihat](#)
- Dokumen SKP 2 Tahun terakhir [Lihat](#)
- Dokumen Surat Pernyataan Tidak Sedang Hukdis dari Kepala OPD [Lihat](#)

Hasil Verifikasi

Setujui

Perbaikan

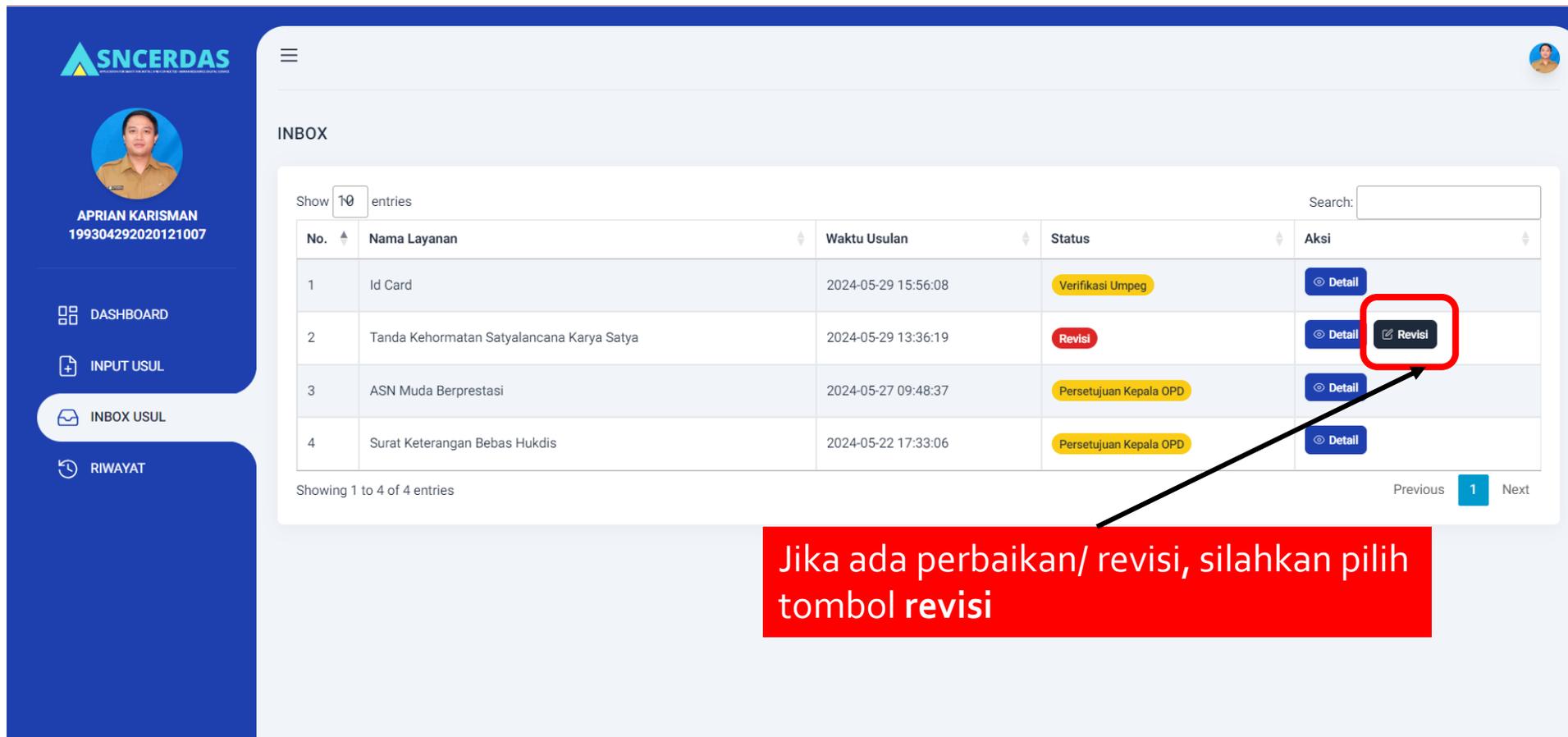
Tolak

Catatan/ Kekurangan

[Submit Hasil Verifikasi](#)

Perbaikan / Revisi

Jika dibutuhkan perbaikan atau revisi, silahkan buka menu inbox usul lalu klik tombol **revisi**.



The screenshot displays the SNCERDAS user interface. On the left is a sidebar with the user's profile (APRIAN KARISMAN, ID: 199304292020121007) and navigation options: DASHBOARD, INPUT USUL, INBOX USUL (selected), and RIWAYAT. The main area shows an 'INBOX' section with a table of 4 entries. The second entry, 'Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya', has a 'Revisi' button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The table columns are No., Nama Layanan, Waktu Usulan, Status, and Aksi.

No.	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	Id Card	2024-05-29 15:56:08	Verifikasi Umpeg	Detail
2	Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	2024-05-29 13:36:19	Revisi	Detail Revisi
3	ASN Muda Berprestasi	2024-05-27 09:48:37	Persetujuan Kepala OPD	Detail
4	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-22 17:33:06	Persetujuan Kepala OPD	Detail

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Jika ada perbaikan/ revisi, silahkan pilih tombol **revisi**

PERBAIKAN / REVISI

Silahkan perbaiki usulan sesuai Catatan Perbaikan, lalu pilih tombol **Kirim Perbaikan**

Catatan Perbaikan

Catatan Umpeg

Mohon upload dokumen SK Asli bukan fotocopy

Catatan BKPSDM

-

Perbaikan Kolom Isian

Jenis Tanda Kehormatan

Satyalancana Karya Satya 20 Tahun

Nomor SK CPNS

813/Kep. 408-Huk/2020

TMT SK CPNS

12/16/2020

Nomor SK Kenaikan Pangkat Terakhir

321

TMT Kenaikan Pangkat Terakhir

05/13/2024

Nomor SK Jabatan Terakhir

123

TMT SK Jabatan Terakhir

05/09/2024

Nomor KEPRES Satyalancana terakhir

-

Tanggal KEPRES Satyalancana terakhir

-

Gelar Depan

-

Gelar Belakang

S.T

Perbaikan Dokumen Persyaratan

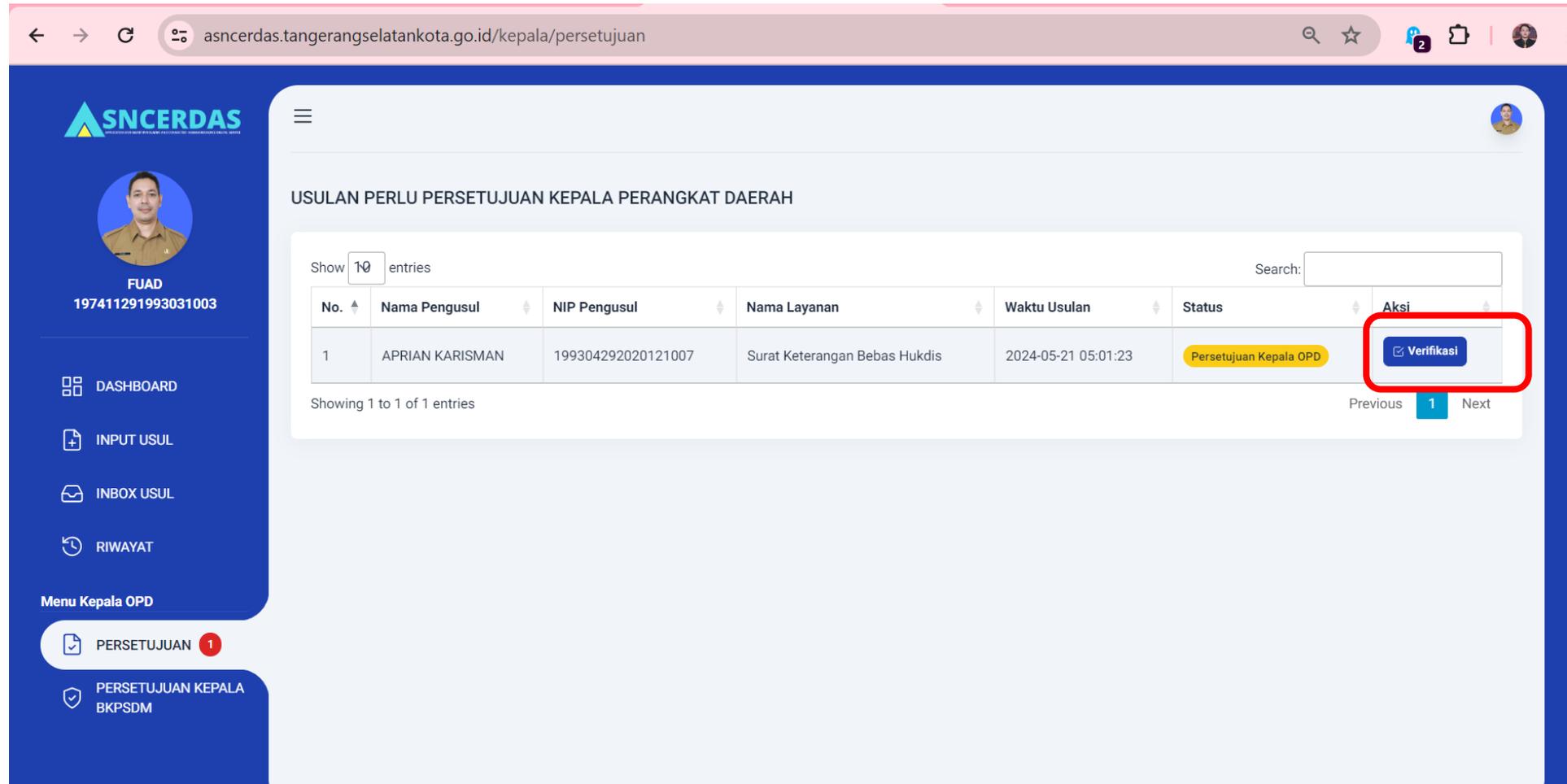
Nama Dokumen	Dokumen Sebelumnya	Revisi Dokumen
Dokumen SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Lihat Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Dokumen SK Jabatan Terakhir	Lihat Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Dokumen Daftar Riwayat Hidup	Lihat Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Dokumen Petikan KEPPRES Satyalancana 10 atau 20 tahun	Lihat Dokumen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Dokumen Petikan KEPPRES Satyalancana 10 atau 20 tahun	-	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Kirim Perbaikan

PERSETUJUAN KEPALA OPD

3

Usulan yang telah diverifikasi oleh Umpeg OPD akan masuk pada inbox persetujuan Kepala OPD



The screenshot displays the SNCERDAS web application interface. The browser address bar shows the URL: `asncerdas.tangerangselatankota.go.id/kepala/persetujuan`. The application header includes the SNCERDAS logo and a user profile for **FUAD** with ID `197411291993031003`. The main content area is titled **USULAN PERLU PERSETUJUAN KEPALA PERANGKAT DAERAH**. It features a table with the following data:

No.	Nama Pengusul	NIP Pengusul	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	APRIAN KARISMAN	199304292020121007	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-21 05:01:23	Persetujuan Kepala OPD	Verifikasi

Below the table, it indicates "Showing 1 to 1 of 1 entries" and includes navigation links for "Previous", "1", and "Next". The "Verifikasi" button in the "Aksi" column of the first row is highlighted with a red box.

PERSETUJUAN KEPALA OPD

Pada halaman ini, Kepala OPD dapat menyetujui atau menolak usulan.

Menu Kepala OPD

- PERSETUJUAN 1
- PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM

Perangkat Daerah: Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Nama Layanan: Surat Keterangan Bebas Hukdis

Waktu Pengusulan: 2024-05-21 05:01:23

Status: Persetujuan Kepala OPD

Kolom Isian

Keperluan: Test Aplikasi

Dokumen Persyaratan

Dokumen SKP 1 Tahun terakhir [Lihat](#)

Dokumen SKP 2 Tahun terakhir [Lihat](#)

Dokumen Surat Pernyataan Tidak Sedang Hukdis dari Kepala OPD [Lihat](#)

Verifikasi Usulan

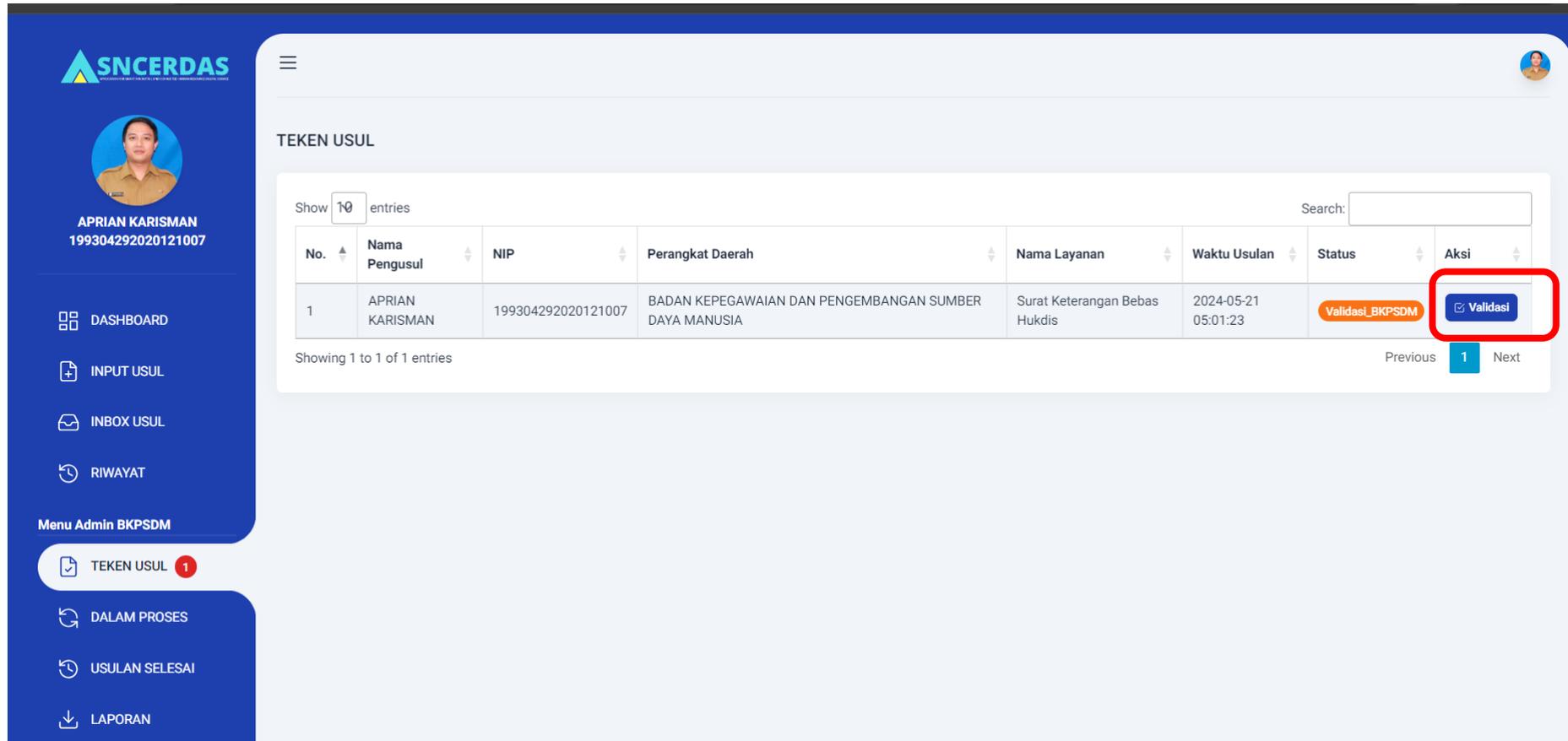
Hasil Verifikasi Setujui Tolak

[Submit](#)

VALIDASI BKPSDM

4

Usulan yang telah disetujui oleh kepala OPD akan masuk ke Unit Kerja BKPSDM pada menu **teken usul**



The screenshot displays the SNKERDAS web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the user profile of APRIAN KARISMAN (NIP: 199304292020121007) and a menu with options: DASHBOARD, INPUT USUL, INBOX USUL, RIWAYAT, Menu Admin BKPSDM, TEKEN USUL (highlighted with a red circle and a notification badge), DALAM PROSES, USULAN SELESAI, and LAPORAN. The main content area is titled 'TEKEN USUL' and features a table with one entry. The table columns are No., Nama Pengusul, NIP, Perangkat Daerah, Nama Layanan, Waktu Usulan, Status, and Aksi. The first entry shows a proposal by APRIAN KARISMAN from the Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, with a status of 'Validasi_BKPSDM'. The 'Aksi' column for this entry contains a 'Validasi' button, which is highlighted with a red rectangle. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'.

No.	Nama Pengusul	NIP	Perangkat Daerah	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	APRIAN KARISMAN	199304292020121007	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-21 05:01:23	Validasi_BKPSDM	Validasi

VALIDASI BKPSDM

Pada halaman ini, unit kerja BKPSDM akan memvalidasi kelengkapan dokumen.

Menu Admin BKPSDM

- TEKEN USUL 1
- DALAM PROSES
- USULAN SELESAI
- LAPORAN

Informasi Usulan

Nama Layanan: Surat Keterangan Bebas Hukdis

Waktu Pengusulan: 2024-05-21 05:01:23

Status: Validasi BKPSDM

Kolom Isian

Keperluan: Test Aplikasi

Dokumen Persyaratan

Dokumen SKP 1 Tahun terakhir [Lihat](#)

Dokumen SKP 2 Tahun terakhir [Lihat](#)

Dokumen Surat Pernyataan Tidak Sedang Hukdis dari Kepala OPD [Lihat](#)

Validasi Usulan

Hasil Validasi Setujui Perbaiki Tolak

Catatan/ Kekurangan

[Submit Hasil Validasi](#)

5

Sekretaris BKPSDM akan melakukan verifikasi ulang sebelum masuk ke persetujuan kepala BKPSDM



MUHAMAD IRLANDY NOPAN
198306262001121003

DASHBOARD

INPUT USUL

INBOX USUL

RIWAYAT

Menu Sekretaris BKPSDM

VERIFIKASI USULAN



Verifikasi Usulan

[← Kembali](#)

Deskripsi Usulan

Pengusul	198311022008012004 - Tutwuringasih
Jabatan	SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Pangkat/Golongan	Pembina - IV/a
Unit Kerja	Sekretariat
Perangkat Daerah	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Nama Layanan	ASN Berprestasi
Waktu Pengusulan	2024-05-27 17:40:05
Status	Verifikasi Sekretaris BKPSDM

Kolom Isian

Masa Penilaian	April 2024
Nilai Kinerja Terakhir	sangat baik
Inovasi ASN	test

Dokumen Persyaratan

Dokumen Dokumen Laporan Presensi Selama 1 Bulan Penilaian	Lihat
Dokumen SPT Perjalanan Dinas	Lihat
Dokumen Dokumentasi Bukti Dukung Inovasi	Lihat

Verifikasi Usulan

Hasil Verifikasi

Setujui
 Perbaiki
 Tolak

Submit Hasil Verifikasi

PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM

6

Usulan yang telah diverifikasi akan masuk ke inbox persetujuan Kepala BKPSDM

The screenshot displays the SNCERDAS web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the SNCERDAS logo at the top, followed by a user profile for 'FUAD' with ID '197411291993031003'. Below the profile are menu items: DASHBOARD, INPUT USUL, INBOX USUL, RIWAYAT, and a 'Menu Kepala OPD' section containing 'PERSETUJUAN' and 'PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM' (the latter has a red notification badge with the number '1').

The main content area is titled 'USULAN PERLU PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM'. It features a search bar and a table with the following data:

No.	Nama Pengusul	NIP Pengusul	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	APRIAN KARISMAN	199304292020121007	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-21 05:01:23	Persetujuan Kepala BKPSM	Verifikasi

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table area, there are navigation links for 'Previous', '1', and 'Next'. The 'Verifikasi' button in the 'Aksi' column of the first row is highlighted with a red rectangle.

PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM

Pada halaman ini, Kepala BKPSDM dapat menyetujui atau menolak usulan.

Menu Kepala OPD

- PERSETUJUAN
- PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM 1

Perangkat Daerah

Nama Layanan: Surat Keterangan Bebas Hukdis

Waktu Pengusulan: 2024-05-21 05:01:23

Status: Persetujuan Kepala BKPSDM

Kolom Isian

Keperluan: Test Aplikasi

Dokumen Persyaratan

- Dokumen SKP 1 Tahun terakhir [Lihat](#)
- Dokumen SKP 2 Tahun terakhir [Lihat](#)
- Dokumen Surat Pernyataan Tidak Sedang Hukdis dari Kepala OPD [Lihat](#)

Verifikasi Usulan

Hasil Verifikasi: Setujui Tolak

[Submit](#)

PROSES USULAN

7

Usulan yang telah disetujui oleh Kepala BKPSDM akan masuk ke tahap **proses usulan**. Unit Kerja BKPSDM terkait akan memproses usulan tersebut.

SN CERDAS

APRIAN KARISMAN
199304292020121007

DASHBOARD
INPUT USUL
INBOX USUL
RIWAYAT
Menu Admin BKPSDM
TEKEN USUL
DALAM PROSES 1
USULAN SELESAI
LAPORAN

PROSES USUL

Show 10 entries Search:

No.	Nama Pengusul	NIP	Perangkat Daerah	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	APRIAN KARISMAN	199304292020121007	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-21 05:01:23	Diproses_BKPSDM	<input checked="" type="checkbox"/> Input_Hasil

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

PROSES USULAN

Jika proses layanan sudah selesai, maka unit kerja BKPSDM terkait akan melakukan input dan mengupload **dokumen hasil**.

[DALAM PROSES](#) 1

[USULAN SELESAI](#)

[LAPORAN](#)

Waktu Pengusulan: 2024-05-21 05:01:23

Status: Diproses BKPSDM

Kolom Isian

Keperluan: Test Aplikasi

Dokumen Persyaratan

Dokumen SKP 1 Tahun terakhir [Lihat](#)

Dokumen SKP 2 Tahun terakhir [Lihat](#)

Dokumen Surat Pernyataan Tidak Sedang Hukdis dari Kepala OPD [Lihat](#)

Input Hasil

Hasil Proses Usulan Memenuhi Syarat (MS) Tidak Memenuhi Syarat (TMS)

Upload Dokumen Hasil No file chosen

Keterangan

[Submit Hasil Validasi](#)

DOWNLOAD DOKUMEN HASIL

8

Jika usulan sudah selesai, ASN pengusul dapat mendownload dokumen hasil pada menu riwayat

SNCERDAS

APRIAN KARISMAN
199304292020121007

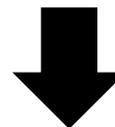
- DASHBOARD
- INPUT USUL
- INBOX USUL
- RIWAYAT**

RIWAYAT USULAN

Show 10 entries

No.	Nama Layanan	Waktu Usulan	Status	Aksi
1	Surat Keterangan Bebas Hukdis	2024-05-21 05:01:23	Selesai (MS)	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries



Hasil Usulan

Catatan Umpeg: -

Catatan BKPSDM: -

Keterangan: -

Dokumen Hasil: [Lihat](#)

NOTIFIKASI



ASNCERRDAS <bkpsdm.layanan@gmail.com>

5:32 AM (1 minute ago)



to me ▾

Yth. Bapak/Ibu APRIAN KARISMAN

Usulan anda pada layanan Surat Keterangan Bebas Hukdis sudah selesai diproses dengan hasil : Memenuhi Syarat (MS). Untuk lebih lengkapnya, silahkan buka aplikasi ASN CERDAS.



Terima Kasih Atas Perhatiannya.
-- BKPSDM Kota Tangerang Selatan --

↩ Reply

➦ Forward



ASN akan mendapatkan notifikasi melalui Whatsapp dan Email

Yth. Bapak/Ibu APRIAN KARISMAN

Usulan layanan Surat Keterangan Bebas Hukdis pada aplikasi ASN CERDAS sudah berhasil disubmit dan sedang pada tahap Verifikasi Bagian Umum dan Kepegawaian BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA. Silahkan cek berkala pada aplikasi ASN CERDAS untuk melihat status usulan.

Terima Kasih Atas Perhatiannya.
-- BKPSDM Kota Tangerang Selatan --

17.59

PENGHARGAAN ASN BERPRESTASI

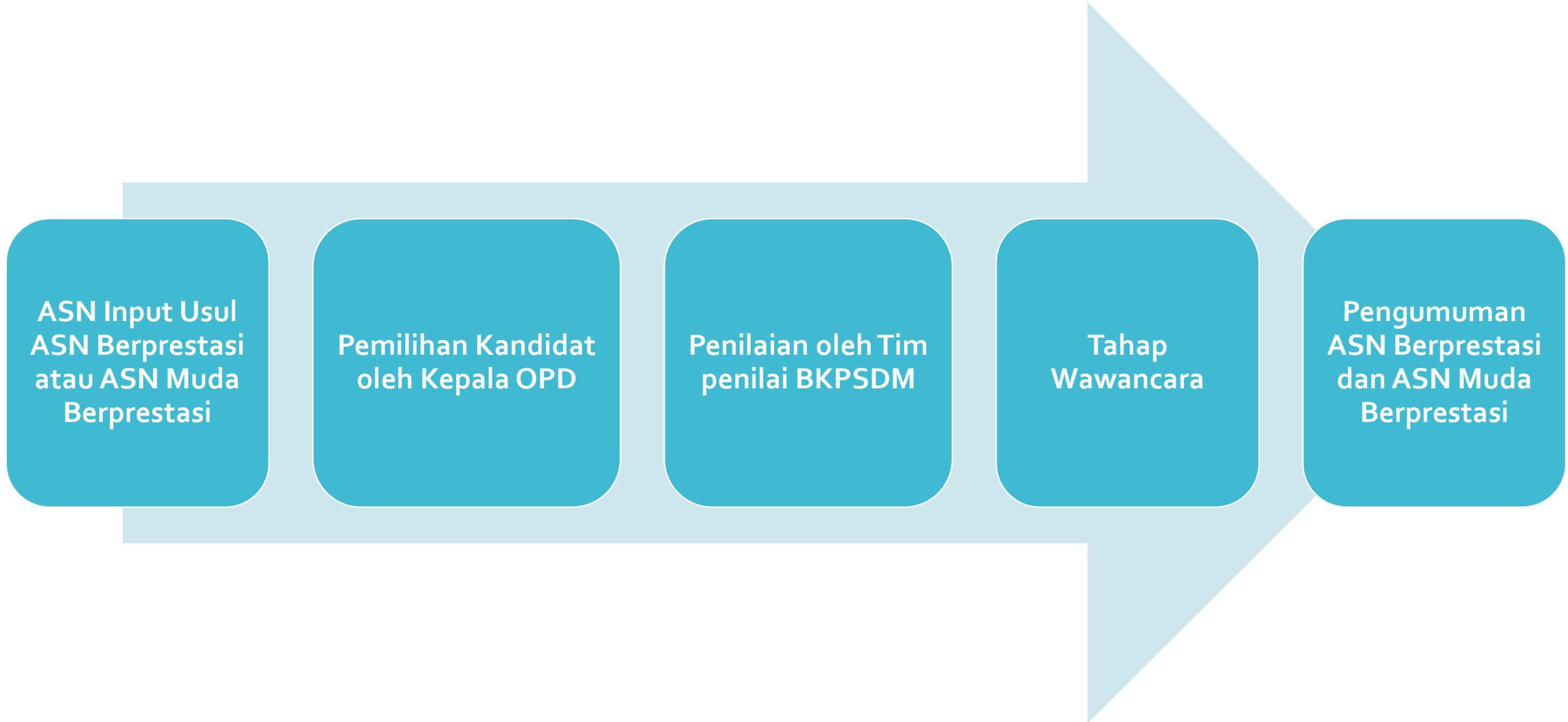
ASN BERPRESTASI

Masa Kerja minimal 10 (sepuluh) tahun
terhitung mulai dari pengangkatan
sebagai CPNS

ASN MUDA BERPRESTASI

Masa Kerja dibawah 10 (sepuluh)
tahun

ALUR PENGUSULAN ASN BERPRESTASI MELALUI APLIKASI ASN-CERDAS



ASN memilih menu input usul, lalu memilih layanan ASN Berprestasi atau ASN Muda Berprestasi.

The screenshot displays the SNCERDAS web application interface. On the left, a dark blue sidebar contains the SNCERDAS logo at the top, followed by a user profile for TUTWURININGSIH (ID: 198311022008012004). Below the profile are four menu items: DASHBOARD, INPUT USUL (highlighted), INBOX USUL, and RIWAYAT. The main content area is light blue and features a hamburger menu icon at the top left. Below it, the title 'INPUT USUL' is displayed. A dropdown menu is open, showing a list of services: ASN Berprestasi, ASN Muda Berprestasi, Tanda Keformatan Satyalancana Karya Satya, Kartu Istri/Suami, Legalisir, Id Card, Surat Keterangan Bebas Hukdis, Surat Izin Cerai, Surat Keterangan Cerai, and Pensiun. The first two items, 'ASN Berprestasi' and 'ASN Muda Berprestasi', are circled in red. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Pilih Layanan'.

ASN mengisi data dan
dan mengupload
dokumen persyaratan,
lalu mengklik tombol
Kirim Usulan.



TUTWURININGSIH
198311022008012004

DASHBOARD

INPUT USUL

INBOX USUL

RIWAYAT



INPUT USUL

ASN Berprestasi

Pilih Layanan

Deskripsi Usulan

Nama Layanan

ASN Berprestasi

Deskripsi Layanan

Layanan ini untuk mengusulkan diri menjadi kandidat ASN Berprestasi dengan masa kerja minimal 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai dari pengangkatan sebagai CPNS dan memiliki predikat nilai minimal BAIK pada aplikasi E-Kinerja Triwulan terakhir

Pengusul

198311022008012004 - Tutwuriningsih

Jabatan

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Pangkat/Golongan

Penata - III/c

Unit Kerja

Kelompok Jabatan Fungsional

Perangkat Daerah

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kolom Isian

Masa Penilaian

April 2024

Nilai Kinerja Terakhir

sangat baik

Inovasi ASN

Deskripsikan Inovasi anda yang berdampak terhadap lingkungan kerja

Upload Dokumen Persyaratan

No.	Nama Persyaratan	Deskripsi	Contoh/Format Dokumen	Format File	Upload Dokumen (Ukuran file max. 500 Kb)
1	Kelengkapan Dokumen pada SIMPEG (Opsional)	Dokumen Administrasi Kepegawaian yang harus dilengkapi pada SIMPEG yaitu : Riwayat Kepangkatan, Riwayat Jabatan, Riwayat Pendidikan, Riwayat Diklat, dan Riwayat Kepegawaian Lainnya	-	pdf	Silahkan cek dan pastikan Dokumen Administrasi Kepegawaian Anda pada SIMPEG sudah lengkap.
2	Dokumen Laporan Presensi Selama 1 Bulan Penilaian (Wajib)	Dokumen Laporan Presensi bisa anda download pada menu daftar absensi di aplikasi APIK	Download	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	SPT Perjalanan Dinas (Opsional)	SPT Perjalanan Dinas diupload sebagai bukti pendukung jika pada laporan presensi terdapat status presensi DINAS	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4	Dokumentasi Bukti Dukung Inovasi (Wajib)	Dokumentasi Bukti Dukung Inovasi merupakan salah satu instrumen dalam penilaian.	-	pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Kirim Usulan

Untuk melihat data ASN yang mengusulkan sebagai kandidat ASN Berprestasi/ ASN Muda Berprestasi, Kepala Perangkat Daerah dapat memilih menu **Pemilihan ASN Berprestasi**.



FUAD

197411291993031003

DASHBOARD

INPUT USUL

INBOX USUL

RIWAYAT

Menu Kepala OPD

PERSETUJUAN 1

PEMILIHAN ASN BERPRESTASI

PENILAIAN ASN BERPRESTASI

PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM



Usulan ASN Berprestasi Periode April 2024

Pilihan ASN Berprestasi Berhasil Disimpan!

ASN Berprestasi

ASN Muda Berprestasi

Pilih ASN Berprestasi



Sahat Sihite

NIP. 197002101994031004

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Lihat Detail



Tutwuriningsih

NIP. 198311022008012004

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Dipilih

Lihat Detail

Simpan

Untuk melihat melihat profil dan dokumen persyaratan kandidat, Kepala Perangkat Daerah dapat menekan tombol **Lihat Detail**.



FUAD

197411291993031003

DASHBOARD

INPUT USUL

INBOX USUL

RIWAYAT

Menu Kepala OPD

PERSETUJUAN 1

PEMILIHAN ASN BERPRESTASI

PENILAIAN ASN BERPRESTASI

PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM



Usulan ASN Berprestasi Periode April 2024

Pilihan ASN Berprestasi Berhasil Disimpan!

ASN Berprestasi

ASN Muda Berprestasi

Pilih ASN Berprestasi



Sahat Sihite

NIP. 197002101994031004

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Lihat Detail



Tutwuriningsih

NIP. 198311022008012004

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Dipilih

Lihat Detail

Simpan

Profil dan dokumen persyaratan kandidat.

The screenshot displays the SNCERDAS application interface. On the left is a dark blue sidebar with the SNCERDAS logo and navigation menu items: DASHBOARD, INPUT USUL, INBOX USUL, RIWAYAT, and Menu Kepala OPD (PERSETUJUAN, PEMILIHAN ASN BERPRESTASI, PENILAIAN ASN BERPRESTASI, PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM). The main content area shows a 'Detail Pegawai' modal window for a candidate named FUAD (NIP: 197411291993031003). The modal contains a profile picture and a list of details: Nama / NIP, Jabatan, Pangkat/Golongan, Unit Kerja, Masa Penilaian, Nilai Kinerja Terakhir, and Inovasi ASN. Below these are three document links: 'Dokumen Dokumen Laporan Presensi Selama 1 Bulan Penilaian', 'Dokumen SPT Perjalanan Dinas', and 'Dokumen Dokumentasi Bukti Dukung Inovasi', each with a 'Lihat' button. The background shows a blurred view of the 'Usulan ASN Berprestasi' section with a 'Pilih ASN Berprestasi' button.

Detail Pegawai



Nama / NIP: Sahat Sihite - 197002101994031004

Jabatan: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Pangkat/Golongan: Penata Tingkat I - III/d

Unit Kerja: Kelompok Jabatan Fungsional

Masa Penilaian: April 2024

Nilai Kinerja Terakhir: sangat baik

Inovasi ASN: test

Dokumen Dokumen Laporan Presensi Selama 1 Bulan Penilaian [Lihat](#)

Dokumen SPT Perjalanan Dinas [Lihat](#)

Dokumen Dokumentasi Bukti Dukung Inovasi [Lihat](#)

Untuk memilih ASN yang akan diusulkan ke BKPSDM, silahkan klik ASN lalu tekan tombol **Simpan**. Kepala Perangkat Daerah dapat mengganti pilihan pada rentang tanggal 4 s.d 5.



FUAD
197411291993031003

DASHBOARD

INPUT USUL

INBOX USUL

RIWAYAT

Menu Kepala OPD

PERSETUJUAN 1

PEMILIHAN ASN
BERPRESTASI

PENILAIAN ASN
BERPRESTASI

PERSETUJUAN KEPALA
BKPSDM



Usulan ASN Berprestasi Periode April 2024

Pilihan ASN Berprestasi Berhasil Disimpan!

ASN Berprestasi

ASN Muda Berprestasi

Pilih ASN Berprestasi



Sahat Sihite NIP. 197002101994031004 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Lihat Detail



Tutwuriningsih NIP. 198311022008012004 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Dipilih

Lihat Detail

1. Pilih ASN

Simpan

2. Klik Simpan

Contoh Hasil Penilaian Oleh BKPSDM



FUAD

197411291993031003

DASHBOARD

INPUT USUL

INBOX USUL

RIWAYAT

Menu Kepala OPD

PERSETUJUAN 1

PEMILIHAN ASN BERPRESTASI

PENILAIAN ASN BERPRESTASI

PERSETUJUAN KEPALA BKPSDM

2024

April

Pilih Periode

Usulan ASN Berprestasi Periode April 2024

ASN Berprestasi

ASN Muda Berprestasi

Penilaian ASN Berprestasi

Terbaik 1



NIP. [REDACTED]

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Isi Nilai

Nilai Akhir: 84.80

Terbaik 2



NIP. [REDACTED]

Penelaah Teknis Kebijakan
Badan Pendapatan Daerah

Isi Nilai

Nilai Akhir: 70.00

Terbaik 3



NIP. [REDACTED]

Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Komunikasi Dan Informatika

Isi Nilai

Nilai Akhir: 63.60



NIP. [REDACTED]

Penelaah Teknis Kebijakan
Sekretariat Daerah

Isi Nilai

Nilai Akhir: 43.20

TERIMA KASIH

BKPSDM
TANGERANG SELATAN